|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от** 04.03.2020 **№** 28    станица Гривенская |

**О квалификационных требованиях для замещения**

**должностей муниципальной службы**

**в администрации Гривенского сельского**

**поселения Калининского района**

В соответствии с законом Краснодарского края [от 8 июня 2007 года№ 1244-КЗ](garantF1://23841244.0) «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с законом Краснодарского края[от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ](garantF1://23841243.0) «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и с законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района согласно [приложени](#sub_1000)ю**.**

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 18.12.2017 № 162 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района»;

2.2. Постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 21.05.2018 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 18.12.2017 № 162 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района».

3. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района и разместить на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Гривенского сельского поселения

Калининского района

от 04.03.2020 №28

# Положение о квалификационных требованиях для замещения

# должностей муниципальной службы в администрации

# Гривенского сельского поселения Калининского района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](garantF1://23841244.0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с [Законом](garantF1://36868395.0) Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

# Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

1.2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы установлены в приложении к настоящему Положению (приложение) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие  квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

# 3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

# 3.1.Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

# 3.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

# В случае, если специальные профессиональные знания подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

# 3.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и

# сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется представителем нанимателя (работодателем).

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

Приложение к положению о квалификационных

требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в

администрации Гривенского сельского

поселения Калининского района

**Требования**

**к направлению и квалификации профессионального образования,**

**к минимальному стажу муниципальной (государственной) службы**

**по конкретным должностям муниципальной службы администрации**

**Гривенского сельского поселения Калининского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности,  отраслевого (функционального) органа  администрации | Профессиональное образование | | | Стаж  муниципальной (государственной службы) |
| направление, специальность | | квалификация |
|  | Заместитель главы | Промышленное и гражданское строительство | | Инженер | Стаж не менее одного года муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Производство строительных изделий и конструкций | | Инженер |
| Энергетика | | Инженер |
| Энергообеспечение предприятий | | Инженер |
| Промышленная теплоэнергетика | | Инженер |
| Государственное и муниципальное управление | | Менеджер |
| Теплогазоснабжение и вентиляции | | Инженер |
| Водоснабжение и водоотведение | | Инженер |
| Защита в чрезвычайных ситуациях | | Инженер |
| Пожарная безопасность | | Инженер |
| Управление персоналом | | Менеджер |
| Маркетинг | | Маркетолог |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | Экономист-менеджер |
| Юриспруденция | | Юрист |
| Педагогика | | Преподаватель педагогики |
| Психология | | Психолог |
| Агрономия | | Ученый агроном  Агроном |
| Механизация сельского хозяйства | | Инженер |
| Ветеринария | | Ветеринарный врач |
| Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | | Технолог сельскохозяйственного производства |
| **Финансовый отдел** | | | | | |
|  | Начальник отдела | Экономика | | Бакалавр экономики | Без предъявления требований к стажу |
| Магистр экономики |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | | Бухгалтер |
| Бухгалтер с углубленной подготовкой |
| Экономист |
| Финансы и кредит | | Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | Экономист-менеджер |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет  Финансы и кредит | | Бухгалтер |
| Бухгалтер с углубленной подготовкой |
| Экономист |
| 4. | Главный специалист | Экономика | | Магистр экономики | Без предъявления требований к стажу |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | | Бухгалтер |
|  | | Бухгалтер |
| Финансы и кредит | | Экономист |
| Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | Экономист-менеджер |
| 5. | Ведущий специалист | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | Экономист | Без предъявления требования к стажу |
| Финансы и кредит | | Финансист |
| Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве | | Бухгалтер |
| Информационные системы и технологии | | Инженер, системный программист |
| Экономика и бухгалтерский учет | | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | | Финансист |
| Экономика и бухгалтерский учет | | Бухгалтер |
| 6. | Специалист 1 категории | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | Экономист | Без предъявления требования к стажу |
| Финансы и кредит | | Финансист |
| Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве | | Бухгалтер |
| Информационные системы и технологии | | Инженер, системный программист |
| Экономика и бухгалтерский учет | | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | | Финансист |
| Экономика, бух. учет и контроль в с/х предприятиях | | Бухгалтер |
| **Общий отдел** | | | | | |
| 7. | Начальник  отдела | Государственное и муниципальное управление | | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Юриспруденция | | Юрист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Финансы и кредит | | Экономист  Экономист |
| 8. | Главный специалист | Государственное и муниципальное управление | | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Педагогика | | Преподаватель |
| Педагогика и психология | | Педагог-психолог |
| Юриспруденция | | Юрист, учитель права |
| Правоохранительная деятельность | | Юрист |
| Экономика | | Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | Экономист |
| Юриспруденция | | Юрист |
| Земельный кадастр | | Инженер |
| Государственное и муниципальное управление | | Менеджер |
| 9. | Ведущий специалист | Государственное и муниципальное управление | | Менеджер | Без предъявления требования к стажу. |
| Землеустройство | | Инженер |
| Юриспруденция | | Юрист |
| Технология продуктов питания | | Магистр техники и технологии |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | Экономист  Бухгалтер |
| Земельный кадастр | | Инженер |
| Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы | | Учитель начальных классов |
| Зоотехния | | Зоотехник |
| Педагогика | | Преподаватель |
|  |  | Бухгалтерский учет и аудит | | Экономист хозяйственной деятельности- бухгалтер |
| Специалист 1 категории | | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Бухгалтерский учет и аудит | Экономист  Экономист хозяйственной деятельности- бухгалтер | Без предъявления требования к стажу. |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Прикладная информатика (по областям) | Информатик с указанием области |
| Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы  Преподавание в начальных классах школы | Учитель начальных классов  Учитель начальных классов младший специалист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |

Начальник общего отдела

администрации Гривенского сельского

поселения Калининского района Т.Н.Юрьева