|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** |  |  | **№** |  |  |
| станица Гривенская | | | | | | |

**Об утверждении нормативных затрат, на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района,включая подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального законаФедерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, включая подведомственные казенные учреждения (прилагаются).

2.Начальнику общего отдела администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района <http://www.grivenskoesp.ru> в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 03 марта 2021г. №70 «Об утверждении нормативных затрат, на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, включая подведомственные казенные учреждения».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Гривенскогосельского поселения

Калининского района Л.Г. Фикс

2

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении нормативных затрат, на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, включая подведомственные казенные учреждения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовлен и внесен:  Финансовым отделом администрации Гривенского сельского поселения Калининского района  Начальник отдела |  | Е.В. Чурекова |
|  |  |  |

Проект согласован:

Заместителем главы

Гривенского сельского поселения

Калининского района Е.В. Мовчан

Общим отделом администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

Начальник отдела Т.Н. Юрьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района**

* 1. Затраты на услуги связи:
  2. Затраты на абонентскую плату за телефонные соединения:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тариф по основным телефонам | 6 | 12 | 583,33 | 33500,00 |

* 1. .Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений:

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Междугородные телефонные соединения | 6 | 12 | 66,66 | 4800,00 |

1.3 Затраты на передачу данных с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Интернет | 2 | 12000,00 | 12 | 144 000,00 |

* 1. Затраты на содержание имущества.

2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники:

Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Фактическое количество рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Персональный компьютер (рабочая станция) | 13 | 3 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 9 | 500,00 |

2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов:

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое количество рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтер | 11 | 6000,00 |
| 2 | Сканер | 3 | 3500,00 |
| 3 | Факс | 3 | 1500,00 |
| 4 | Копировальный аппарат | 1 | 5500,00 |

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Таблица № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма затрат, всего, руб. |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | ООО «СоветникПРОФ» в течение 12 месяцев | 82800 |

3.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Таблица № 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма затрат, всего, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обновление программного обеспечения и справочно-информационных баз данных СМЭМ, росреестр 12 месяцев | 3500,00 |
| 2 | Обновление программного обеспечения АС Смета 12 месяцев | 69600,00 |
| 3 | Обновление программного обеспечения АС Бюджет поселения 12 месяцев | 33360,00 |
| 4 | Информационное технологическое обеспечение «АРМ Муниципал» 12 месяцев | 15600,00 |
| 5 | Обслуживание и администрирование ПО VIPNetClient 3.x. | 13 042,90 |
| 6 | Информация обслуживание официального сайта Администрации 12 месяцев | 19200,00 |

3.3 Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации на 12 месяцев:

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использовании программного обеспечения по защите информации, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации на 12 месяцев | 11 | 39000,00 |

* 1. Затраты на приобретение основных средств

4.1 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (скорость печати) | Фактическое количество оргтехники, шт. | Цена, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтер (до 35 стр./мин, тип печати: ч/б лазерный) | 1 | 23000,00 |

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1 Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

Таблица № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Магнитный носитель (внешний жесткий диск) | не более 5 штук в год | 5000,00 |
| 2 | DVD-R | не более 5 штук в расчете на одного работника | 75,00 |
| 3 | USB-флешка | не более 1 штук в расчете на одного работника | 1000,00 |

5.2 Затраты на приобретение мониторов

Таблица № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор, с диагональю 24 дюйма | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 15000,00 |

5.3 Затраты на приобретение системных блоков

Таблица № 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 50000,00 |

5.4 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 1 500,00 |
| 2 | Комплект клавиатура + мышь | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 1500,00 |

5.5 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Фактическое количество оргтехники, шт. | Тип расходного материала | Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб. | Норматив потребления расходных материалов оргтехники (шт. в год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство (до 35 стр./мин, тип печати: ч/б лазерный) | 9 | Тонер/ картридж | 8500,00 | 9 |
| 3 | Копировальный аппарат (до 33 стр./мин. (A4 односторонняя печать,) | 1 | (картридж)-тонер | 5000,00 | 3 |

6.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на информационно -коммуникационные технологии

6.1 Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Таблица №15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, наименование печатного издания | Периодичность | Количество, экз. | Сумма затрат, всего, руб. в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Газета «Калининец» | 104 раз в год | 1 | 1100,00 |
| 2 | Газета «Кубанские Новости» | 52 раз в год | 1 | 700,00 |
| 4 | Журнал «Местное самоуправление Кубани» | 12 раз в год | 1 | 9500,28 |

Примечание:

Количество периодических печатных изданий для Администрации Гривенского сельского поселения Калининского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных периодических печатных изданий в настоящем приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

7.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.1 Затраты на приобретение бланочной продукции**:**

Таблица 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество бланочной продукции, шт./год | Цена 1 бланка, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Грамоты | 30 | 15,00 |

Примечание:

Количество бланочной продукции, для Администрации Гривенского сельского поселения Калининского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

7.2.Затраты на приобретение канцелярских изделий:

Таблица № 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год, шт/чел. | Цена 1 наименования товара, руб. |
| бумага для факса | 1/1 | 300,00 |
| скотч прозрачный упаковочный | 1/1 | 60,00 |
| скрепки цветные | 1/1 | 35,00 |
| скрепки треугольные никелерованные | 1/1 | 40,00 |
| ножницы ручки с резиновыми вставками | 1/1 | 156,00 |
| ручка шариковая | 1/1 | 15,00 |
| точилка для карандашей | 1/1 | 40,00 |
| карандаш без ластика | 1/1 | 25,00 |
| закладка с клеевым краем | 1/1 | 85,00 |
| скоросшиватель пластиковый синий | 1/1 | 15,00 |
| скоросшиватель пластиковый серый | 1/1 | 15,00 |
| скоросшиватель пластиковый зеленый | 1/1 | 15,00 |
| скоросшиватель пластиковый красный | 1/1 | 15,00 |
| вкладыш с перфорацией | 1/1 | 170,00 |
| скоросшиватель картонный белый | 1/1 | 12,00 |
| папка скоросшиватель пружина, серый | 1/1 | 80,00 |
| папка скоросшиватель пружина, зеленая | 1/1 | 80,00 |
| папка скоросшиватель пружина, синяя | 1/1 | 80,00 |
| папка файл зеленый торец | 1/1 | 185,00 |
| папка файл красный торец | 1/1 | 185,00 |
| папка регистратор желтая 75 мм. | 1/1 | 250,00 |
| папка на резинках черная | 1/1 | 69,00 |
| папка на завязках | 1/1 | 120,00 |
| папка регистратор зеленая 80 мм. | 1/1 | 300,00 |
| папка регистратор синяя 70 мм. | 1/1 | 230,00 |
| бумага для заметок самоклеющаяся | 1/1 | 55,00 |
| бумага для заметок | 1/1 | 65,00 |
| скобы для стиплера № 10 | 1/1 | 25,00 |
| скобы для стиплера № 24/6 | 1/1 | 30,00 |
| дырокол на 20 лист. | 1/1 | 320,00 |
| ластик | 1/1 | 35,00 |
| штрих на водной основе | 1/1 | 56,00 |
| нож канцелярский в блистере | 1/1 | 133,00 |
| стиплер № 10 | 1/1 | 140,00 |
| стиплер № 24 | 1/1 | 320,00 |
| клей ПВА | 1/1 | 30,00 |
| антистеплер черный | 1/1 | 122,00 |
| штемпельная краска синяя с капильницей | 1/1 | 187,00 |
| набор текстомаркеров | 1/1 | 195,00 |
| кнопки гвоздики силовые цветные | 1/1 | 152,00 |
| зажим для бумаг | 1/1 | 39,00 |
| ручка гелиевая черная | 1/1 | 27,00 |
| клеящий карандаш | 1/1 | 80,00 |
| папка кольца пластик торцевой карман синяя | 1/1 | 75,00 |
| папка-регистратор 60 мм. | 1/1 | 190,00 |
| скрепки цветные | 1/1 | 46,00 |
| Закладки с клеевым краем 5 цв. | 1/1 | 75,00 |
| корзина для бумаг | 1/1 | 120,00 |
| папка для бумаг с завязками | 1/1 | 16,00 |
| ручка шариковая масл. синяя | 1/1 | 32,00 |
| Бумага "Svetocopy" А-4 80г/м2 500л/п | 80пачек/1 | 450,00 |

# 7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

# Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Цена приобретения  за 1 ед./не более, руб. | Кол-во в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Лопаты снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком | шт. | 1200,00 | 1 |
| 4 | Ведро пластмассовое без крышки, 7 литров | шт. | 150,00 | 2 |
| 6 | Швабра для мытья пола | шт. | 350,00 | 1 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 80,00 | 3 |
| 8 | Освежитель воздуха | шт. | 130,00 | 2 |
| 13 | Совок | шт. | 130,00 | 2 |
| 14 | Средство для стекол 500 мл | шт. | 110,00 | 2 |
| 15 | Мешки для мусора, 80 литров (в упаковке 30 штук) | упак. | 170,00 | 50 |
| 16 | Мешки для мусора, 30 литров (в упаковке 30 штук) | упак. | 70,00 | 40 |
| 17 | Мешки для мусора, 120 литров (в упаковке 30 штук) | упак. | 450,00 | 70 |
| 18 | Веник | шт. | 135,00 | 3 |
| 20 | Моющее средство | уп. | 200,00 | 10 |
| 21 | Чистящее средство | уп. | 80,00 | 3 |
| 22 | Перчатки ПВХ | пара | 45,00 | 10 |
| 23 | Перчатки резиновые | пара | 65,00 | 5 |
| 24 | Лопата совковая | уп. | 450,00 | 2 |
| 25 | Ведро оцинкованное | шт. | 250,00 | 5 |

7.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (летний период)

Таблица 19

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка  автомобиля | Гос. номер | Базовая норма списания топлива (л) | Летний период  (л) | Цена 1 литра бензина (дизельного топлива), руб. | Лимит пробега в км, | Сумма затрат, руб. |
| 1 | Ваз 21053 | А 690 ОК | 8,5 | 8,5 | 53,00 | 33582 | 151287,00 |
| 2 | LADA GRANTA | М 617 АК | 8,2 | 8,2 | 53,00 | 22920 | 99610,00 |
| 3 | Трактор Беларусь-82.1 | УХ 2923 | 5,0 | 5,0 | 58,00 | 3050 | 176900,00 |

7.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (зимний период)

Таблица 20

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка  автомобиля | Гос. номер | Базовая норма списания топлива (л) | Зимний период (л) | Цена 1 литра бензина (дизельного топлива), руб. | Лимит пробега в км, | Сумма затрат, руб. |
| 1 | ВАЗ 21053 | А 690 ОК | 8,5 | 8,5 | 53,00 | 9940 | 44780,00 |
| 2 | LADA GRANTA | М 617 АК | 8,2 | 8,2 | 53,00 | 6795 | 29531,00 |
| 3 | Трактор Беларусь-82.1 | УХ 2923 | 5,0 | 5,5 | 54,00 | 721 | 38934,00 |

7.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района

8.Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

8.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

8.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

8.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

9. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации, технического

перевооружения объектов капитального строительства

9.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации от градостроительной деятельности.

9.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 4 –ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# 10. Затраты на дополнительное профессиональное образование

# Таблица № 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы, час | Количество работников, направляемых на обучение, чел. | Цена обучения одного работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144 | 1 | 15000,00 |

Примечание:

Число работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрации Гривенского сельского поселения Калининского района. При этом закупка дополнительного профессионального образования, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

11.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

# 

# 11.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Таблица №22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сплит-система | 8 | 10 000,00 |

12.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

12.1 Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;

Таблица № 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Число командировочных работников, чел | Количество суток | Цена найма жилого помещения, руб./ на 1 человека в сутки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проживание в гостинице | два человека | 5 дней | 4000,00 |

13.Затраты на коммунальные услуги

13.1 Затраты на электроснабжение

Таблица 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Потребность, кВт/ч в год | Расчетная потребность в год по тарифу(цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Электроснабжение | 107 000 | 1 200 000,00руб. |

13.2 Затраты на теплоснабжение

Таблица 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Потребность, Г/кал в год | Расчетная потребность в год по тарифу(цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  | 0,00 |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на информационно -коммуникационные технологии

14.1.Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица № 26

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество водителей | Цена проведения 1 осмотра | Количество рабочих дней в году | Поправочный коэффициент, | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя | 2 | 52,0 | 246 | 1,2 | 38000,00 |

14.2. Затраты на проведение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Таблица № 27

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка транспортного средства | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа, руб. | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования | Коэффициент безаварийности | Коэффициент, зависящий от количества лиц, допущенных к управлению транспортным средством | Стаж и возраст водителя | Коэффициент мощности автомобиля | Коэффициент периода использования | Сумма, затрат всего, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Ваз 21053 А680 ОК | 3493 | 1 | 0,52 | 1,97 | 1 | 1,1 | 1 | 6447,78 |
|  | LADA GRANTA | 2058 | 1 | 0,52 | 1,8 | 1 | 1,1 | 1 | 6447,78 |
| 2 | Трактор Беларусь-82.1УХ 2923 | 890 | 0,82 | 0,52 | 1,97 | 1 | 1 | 1 | 2751,87 |

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

15.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

15.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

15.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства

16.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации от градостроительной деятельности.

16.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 4 –ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Заместитель главы

Гривенского сельского поселения

Калининского района Е.В. Мовчан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГРИВЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

1.Затраты на услуги связи:

* 1. Затраты на абонентскую плату за телефонные соединения:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тариф по основным телефонам | 2 | 12 | 425 | 10200,00 |

**1.**2 Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений:

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Междугородные телефонные соединения | 2 | 12 | 0,00 | 0,00 |

1.3 Затраты на передачу данных с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет | Сумма затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Интернет | 2 | 1320,00 | 12 | 33120,00 |

2.Затраты на содержание имущества.

2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники:

Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Фактическое количество рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Персональный компьютер (рабочая станция) | 2 | 3000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 2 | 2000,00 |

2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов:

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое количество рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Многофункциональное устройство | 2 | 5500,00 |
| 2 | Принтер | 2 | 1500,00 |
| 3 | Сканер | 1 | 1000,00 |
| 4 | Копировальный аппарат | 1 | 1500,00 |

3.Затраты на приобретение основных средств

3.1 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (скорость печати) | Фактическое количество оргтехники, шт. | Цена, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтер (до 35 стр./мин, тип печати: ч/б лазерный) | 1 | 23000,00 |
| 2 | Сканер (Цветной (любой) А4, 65 стр/мин | 1 | 35000,00 |
| 3 | Копировальный аппарат | 1 | 41000,00 |

4.Затраты на приобретение материальных запасов.

4.1 Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Магнитный носитель (внешний жесткий диск) | Не более 1 штук в год | 5000,00 |
| 2 | DVD-R | не более 5 штук в расчете на одного работника | 75,00 |
| 3 | USB-флешка | не более 1 штук в расчете на одного работника | 1000,00 |

4.2 Затраты на приобретение мониторов

Таблица № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор, с диагональю 24 дюйма | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 15000,00 |

4.3 Затраты на приобретение системных блоков

Таблица № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Системный блок | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 60000,00 |

4.4 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 2 230,00 |
| 2 | Комплект клавиатура + мышь | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 2 763,00 |

4.5 Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Фактическое количество оргтехники, шт. | Тип расходного материала | Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб. | Норматив потребления расходных материалов оргтехники (шт. в год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Сканер | 1 | Тонер/ картридж | 1300,00 | 2 |
| 3 | Копировальный аппарат (до 33 стр./мин. (A4 односторонняя печать,) | 1 | Туба (картридж)-тонер | 14000,00 | 3 |
| 4 | Принтер (до 40 стр./мин, тип печати: (цветной(любой)) | 3 | Комплект картриджей | 5000,00 | 2 |

5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на информационно -коммуникационные технологии

5.1 Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, наименование печатного издания | Периодичность | Количество, экз. | Сумма затрат, всего, руб. в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Газета «Калининец» | 100 раз в год | 1 | 2200,00 |
| 2 | Газета «Кубанские Новости» | 360 раз в год | 1 | 5424,72 |
| 3 | Газета «Родная кубань» | 8 раз в год | 1 | 2020,00 |
| 4 | Журнал «National Geographic» | 12 раз в год | 1 | 2500,70 |
| 5 | Журнал «Веселые картинки» | 12 раз в год | 1 | 3209,28 |
| 6 | Журнал «Здоровье» | 12 раз в год | 1 | 2392,40 |
| 7 | Журнал «Костер» | 12 раз в год | 1 | 1987,20 |
| 8 | Журнал «Мир детей и подростков» | 48 раз в год | 1 | 1846,32 |
| 9 | Журнал «Мурзилка» | 24 раз в год | 1 | 9640,56 |
| 10 | Журнал «Наш Филлипок» | 12 раз в год | 1 | 3866,28 |
| 11 | Журнал «Приусадебное хозйство» | 12 раз в год | 1 | 3018,48 |
| 12 | Российская газета | 50 раз в год | 1 | 1124,52 |
| 13 | Юный эрудит | 12 раз в год | 1 | 1299,36 |
| 14 | «Наша жизнь» | 24 раз. в год | 1 | 1056,00 |

Примечание:

Количество периодических печатных изданий для МКУ «Гривенская сельская библиотека» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных периодических печатных изданий в настоящем приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Гривенская сельская библиотека».

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1 Затраты на приобретение бланочной продукции:

Таблица 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество бланочной продукции, шт./год | Цена 1 бланка, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Грамоты | 10 | 25,00 |

Примечание:

Количество бланочной продукции, дляМКУ «Гривенская сельская библиотека» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

6.2 Затраты на приобретение канцелярских изделий:

Таблица № 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год, шт/чел. | Цена 1 наименования товара, руб. |
| клей ПВА с дозатором | 1/1 | 30,00 |
| клеящий карандаш | 1/1 | 80,00 |
| папка кольца пластик торцевой карман синяя | 1/1 | 75,00 |
| папка кольца пластик синяя | 1/1 | 75,00 |
| папка-регистратор | 1/1 | 185,00 |
| папка скоросшиватель пружина | 1/1 | 80,00 |
| скоросшиватель пластиковый синий | 1/1 | 15,00 |
| скоросшиватель пластиковый зеленый | 1/1 | 15,00 |
| скоросшиватель пластиковый желтый | 1/1 | 15,00 |
| вкладыш с перфорацией | 1/1 | 170,00 |
| бумага 4 цв. | 1/1 | 480,00 |
| скобы для степлера № 10 | 1/1 | 25,00 |
| скрепки цветные | 1/1 | 46,00 |
| закладкис клеевым краем 5 цв. | 1/1 | 75,00 |
| Бумага "Svetocopy" А-4 80г/м2 500л/п | 1/1 | 450,00 |

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

7.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

7.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

7.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, технического

перевооружения объектов капитального строительства

8.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации от градостроительной деятельности.

8.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 4 –ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

# 9.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сплит-система | 1 | 2000,00 |

10.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

10.1 Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Число командировочных работников, чел | Количество суток | Цена найма жилого помещения, руб./ на 1 человека в сутки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проживание в гостинице | два человека | 5 дней | 2400,00 |

11.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на информационно -коммуникационные технологии

# 11.1 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

# Таблица 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Цена приобретения  за 1 ед./не более, руб. | Кол-во в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мыло туалетное 200 грамм | шт. | 80,00 | 24 |
| 4 | Ведро пластмассовое без крышки, 7 литров | шт. | 79,00 | 2 |
| 6 | Швабра для мытья пола | шт. | 359,00 | 1 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 80,00 | 5 |
| 8 | Освежитель воздуха | шт. | 130,00 | 2 |
| 13 | Совок | шт. | 121,00 | 2 |
| 14 | Средство для стекол 500 миллилитров | шт. | 110,00 | 5 |
| 15 | Мешки для мусора, 30 литров (в упаковке 30 штук) | упак. | 45,00 | 30 |
| 16 | Веник | шт. | 158,00 | 3 |
| 17 | Моющее средство | уп. | 200,00 | 4 |
| 18 | Чистящее средство | уп. | 80,00 | 4 |
| 19 | Ведро оцинкованное | шт. | 250,00 | 4 |

12. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

12.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

12.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

12.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

13. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства

13.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации от градостроительной деятельности

13.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 –ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# Затраты на дополнительное профессиональное образование

# Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы, час | Количество работников, направляемых на обучение, чел. | Цена обучения одного работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Охрана труда для специалистов и руководителей | 3 | 6000,00 |

15. Затраты коммунальные услуги

15.1 Затраты на теплоснабжение

Таблица 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Потребность, Г/кал в год | Расчетная потребность в год по тарифу(цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тепловая энергия | 89,57 | 298 979,00 |

Заместитель главы Гривенского сельского поселения

Калининского района Е.В. Мовчан