

6.1.3. При неисполнении Получателями субсидий обязанностей по возврату бюджетных средств Администрация имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

## 7. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

7.1. Администрация направляет в адрес Получателей субсидий, не использовавших полностью субсидию в отчетном финансовом году, уведомление о возврате остатков субсидий.

7.2. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат остатков субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.3. При неисполнении Получателями субсидий обязанностей по возврату остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Администрация имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. Обязательная проверка главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

8.1. Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района Гривенского сельского поселения проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с утвержденным графиком проведения проверок, доведенным до получателей субсидий.

## 9. Ответственность

9.1. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств и достоверность предоставляемых сведений.

9.2. Должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Гривенского сельского поселения  
Калининского района



Л.Г.Фикс