

б) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

в) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

г) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) знание устава муниципального образования;

е) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

ж) знание правил служебного распорядка;

з) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

и) знание правил делового этикета;

к) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

л) знания в области информационно-коммуникационных технологий (конкретный уровень знаний в области информационно-коммуникационных технологий определяется должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и профиля деятельности).

8. Общими квалификационными требованиями к профессиональным умениям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

а) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

б) владение информационно-коммуникационными технологиями (конкретный уровень навыков в области информационно-коммуникационных технологий определяется должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и профиля деятельности);

в) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

г) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

д) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

9. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;