

2.15.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

2.16. Услуги необходимые и обязательные при предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не более 15 минут.

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги до 15 минут. Регистрация запросов заявителей производится в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги:

1) приём и регистрация заявления о выдаче порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений на территории Гривенского сельского поселения (приложение № 2);

2) выезд и обследование территории должностным лицом администрации Гривенского сельского поселения Калининского района на наличие деревьев, подлежащих валке;

3) оформление порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений на территории сельского поселения (приложение № 3);

4) передача заявителю порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему административному регламенту (приложение № 1).

3.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления:

3.3.1 Описание административной процедуры «Прием и регистрация заявления о выдаче порубочного билета на вырубку зеленых насаждений на территории сельского поселения»:

а) юридический факт, являющимся основанием для начала административной процедуры - подача заявителем предусмотренного регламентом заявления о выдаче порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений;

б) должностное лицо ответственное за выполнение административной процедуры;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав