|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
| **ПРОЕКТ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|  |
|  | **от** |   |  | № |   |  |
| станица Гривенская |

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию проектов согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию проектов согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Создать Конкурсную Комиссию по определению получателей грантов на реализацию проектов и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» grivenskoesp.ru

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от №

**ПОРЯДОК**

**предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, находящиеся на территории Гривенского сельского поселения Калининского района (далее – Гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если гранты предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Грант предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов. Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности ориентированных юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физическим лицам, осуществляющих свою деятельность на территории Гривенского сельского поселения Калининского района.

3. Грант предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - Администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей грантов (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом по форме согласно Приложению № 6 (Типовая форма соглашения о предоставлении грантов в виде субсидий)

4. Срок реализации Проекта не может превышать 12 месяцев.

5. Администрация Гривенского сельского поселения осуществляет следующие функции:

- прием и регистрация документов на получение Гранта;

- определяет даты проведения конкурсов

- организация работы комиссии по проведению конкурса (далее – Комиссия);

- организация работы по заключению соглашения на предоставления Гранта;

- прием и регистрация отчетов об использовании Грантов;

- контроль целевого использования предоставленных Грантов и мониторинг реализации Проектов.

6. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии с положением о комиссии по определению получателей грантов, утвержденном настоящим постановлением администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

7. Гранты предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатель) соответствующим следующим критериям отбора:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории Гривенского сельского поселения Калининского района видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

- соответствие сферы реализации проекта получателя гранта цели предоставления гранта;

- обеспечение получателем гранта софинансирования проекта в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта.

Гранты не предоставляются муниципальным учреждениям.

**2. Порядок проведения отбора лиц – получателей гранта**

8. Главный распорядитель размещает извещение о проведении отбора на Официальном интернет – портале Гривенского сельского поселения Калининского района (http://torgi.gov.ru) и на своем официальном сайте (https://www.grivenskoesp.ru/) за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

В извещении о проведении отбора указываются сроки приема заявок на участие в отборе, время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе.

9. Прием заявок на участие в отборе осуществляется по местонахождению главного распорядителя.

10. Срок приема заявок на участие в отборе не может быть менее 21 рабочего дня с момента размещения извещения о проведении отбора.

11. Получатель гранта на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гривенского сельского поселения Калининского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12. Для получения Гранта юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в администрацию Гривенского сельского поселения следующие документы:

1) заявку на предоставление Гранта по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью Организации. Заявка может быть написана на фирменном бланке Организации;

2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя организации;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

13. Для получения Гранта физические лица представляют в администрацию Гривенского сельского поселения следующие документы:

1) копию документа удостоверяющий личность гражданина – Паспорт гражданина РФ. Обязательно необходимо указание места прописки гражданина;

2) заявку на предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. При подаче заявки Получатель вправе дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в текущем году, либо ее копию, заверенную подписью руководителя организации;

2) копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с получением Гранта, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации. Копии лицензий заверяются подписью руководителя организации.

Срок действия лицензии не должен заканчиваться ранее окончания срока реализации Проекта.

15. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

проверяет соответствие получателя гранта требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Порядком;

проверяет соответствие представленных получателем гранта документов и информации требованиям, определенным настоящим Порядком;

оценивает проекты путем присвоения и последующего суммирования баллов по каждому из критериев оценки проектов, установленных главным распорядителем;

 принимает решение о победителях отбора.

Порядок определения победителя отбора проводится Комиссией в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

16. Решение конкурсной комиссии о победителях отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия оформляется протоколом и является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

17. Главный распорядитель принимает решение о победителях, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

**3. Условие и порядок предоставления грантов**

18. Перечень документов, представляемых получателем гранта главному распорядителю установлен пунктами 12, 13. 14. Срок порядок подачи установлен п.10.

19. Основаниями для отказа получателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя гранта требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Порядком;

- значение коэффициента получателя гранта, указанного в приложении 3 к настоящему Порядку, равно 0;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

20. Порядок расчета размера гранта, предоставляемого получателю гранта в текущем финансовом году, определяется в соответствии с порядком расчета размера (объема) гранта согласно приложению 3 к настоящему Порядку и определяется в пределах суммы, предусмотренной решением о бюджете, предварительный расчет осуществляется администрацией Гривенского поселения Калининского района при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между главным распорядителем местного бюджета и Получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком.

22. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление сельским поселением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

23. В течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, администрация Гривенского сельского поселения оформляет:

- решение о выделении Гранта;

- проект Соглашения о предоставлении Гранта;

- и (или) мотивированный отказ в предоставлении Гранта, который направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении двух экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Гранта или мотивированного отказа в предоставлении Гранта.

Соглашением должно быть предусмотрено:

- размер и цели предоставления гранта;

- порядок перечисления денежных средств;

- порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения    условий, установленных Порядком;

- сроки (переодичность) перечисления гранта;

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:

- использовать грант по целевому назначению;

- штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта.

24. Целевые показатели предоставления гранта, сроки и форма представления получателем гранта отчетности о достижении установленных целевых показателей устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

25. Перераспределение между Получателями невостребованных средств Гранта не производится. На сумму невостребованных средств уменьшаются бюджетные ассигнования на предоставление грантов Получателям в текущем году.

26. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении гранта Получатель направляет один экземпляр подписанного Соглашения в администрацию Гривенского сельского поселения по адресу Калининский район, ст. Гривенская ул. Советская, 32.

27. Перечисление гранта осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Гривенского сельского поселения подписанного Получателем соглашения о предоставлении гранта:

1) физическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

2) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

28. Сроки использования грантов определяются с учетом сроков реализации Проектов и не должны превышать 12 месяцев.

29. Сумма гранта в течение одного месяца со дня окончания срока реализации Проекта подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на реализацию Проекта с оформлением дополнительного соглашения к соглашению о представлении гранта. При этом понесенные сверх суммы гранта расходы Получателя не возмещаются.

30. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией Проектов, в том числе на:

1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации Проектов;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проектов;

3) арендную плату или затраты на содержание помещений;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

31. За счет средств грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

7) расходы на строительство;

8) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

9) расходы на уплату штрафов.

32. Получатель обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

**4. Требования к отчетности об использовании предоставленного Гранта**

33. Получатель, получивший грант, представляет в администрацию Гривенского сельского поселения итоговый отчет о реализации Проекта и информационный (ежеквартальный) отчет о реализации Проекта.

34. Итоговый отчет представляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации Проекта, указанного в заявке на предоставлении гранта, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

35. Информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации Проекта представляются в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартал определяется календарным годом) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение**

36. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

37. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта администрация Гривенского сельского поселения вправе запрашивать, а Получатель обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию гранта. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района.

38. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района.

39. Сумма Гранта, выделенная из бюджета поселения Получателям Гранта, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

40. В случае установления факта нарушений Получателем Гранта условий и порядка предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Гранта, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района в соответствии с бюджетным законодательством.

41. В случае выявления фактов нецелевого использования гранта администрация Гривенского сельского поселения в течение 5 календарных дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет Гривенского сельского поселения Калининского района гранта с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату и платежных реквизитов.

42. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта обязан возвратить в бюджет Гривенского сельского поселения указанные денежные средства.

43. В случае полного или частичного неиспользования Получателем предоставленного гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Гривенского сельского поселения в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

44. При невозврате гранта в установленный срок сумма гранта взыскивается в бюджет Гривенского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

45. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, администрация Гривенского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет Гривенского сельского поселения гранта с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, в том числе на конкурсной основе на реализацию проектов

**Форма заявки (кроме физических лиц)**

**на предоставление гранта на реализацию проектов**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации-заявителя |  | Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации) |
| Краткое наименование организации-заявителя |  | Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом |
| Юридический адрес |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса |
| Фактический адрес |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса |
| Руководитель организации |  | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail |
| Дата регистрации в качестве юридического лица |  | Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации) |
| ОГРН |  | Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации |
| ИНН |  | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| Сайт в сети Интернет |  | Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии) |
| Полные банковские реквизиты организации-заявителя |  | Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Поселения |

**2. Резюме Проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название Проекта |  | Укажите полное наименование Проекта |
| Направление деятельности в рамках Проекта |  | Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Проектов |
| Срок реализации Проекта |  | Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта |
| Объем запрашиваемых средств, руб. |  | Укажите сумму гранта в рублях |
| Собственные средства организации (софинансирование), руб. |  | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии) |
| Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, % |  | Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах |
| География реализации Проекта |  | Укажите место, территорию в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гривенского сельского поселения Калининского района, где предполагается реализация Проекта |
| Количество благополучателей Проекта, организаций/человек |  | Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта |
| Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта |  | Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации Проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию.В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта. |
| Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта |  | Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта.В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации Проекта. |
| Руководитель проекта |  | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail |
| Руководитель Проекта |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |

 М.П.

**3. Сведения о Проекте**

I. Аннотация Проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности Проекта

Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гривенского сельского поселения Калининского района и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель Проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи Проекта

Перечислите какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по Проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата/ Период | Название мероприятия /Вид деятельности | Основные результаты (количественные, качественные показатели) | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию (район, населенные пункты), где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте.

VII. Результаты Проекта

Количественные:

количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

На основании, каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ, отзывы главы Гривенского сельского поселения Калининского района и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие Проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения Проекта.

IX. Смета расходов Проекта

1. Оплата труда и консультационных услуг, обязательные налоги и страховые взносы:

1). Оплата труда штатных сотрудников проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Оплата труда, руб./мес. | Процент занятости, % | Кол-во, мес. | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. | Руководитель Проекта  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Бухгалтер Проекта |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |

2). Оплата труда консультантов и привлеченных специалистов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (специальность) | Оплата труда, руб./час, день | Кол-во, час. /дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

3). Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отчисления с фонда оплаты труда | Ставка,% | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб.  |
| 1. | Отчисления с фонда оплаты труда штатных сотрудников |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления с фонда оплаты привлеченных специалистов (при наличии) |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |

2. Расходные материалы, канцелярские принадлежности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб.  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

3. Связь и коммуникации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб./мес./дней | Кол-во, мес./дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. | Наименование затрат и расчет стоимости  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

4. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Цена, руб. | Кол-во поездок | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

5. Расходы на проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, руб. | Кол-во, чел./часов/дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

6. Услуги банка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |

7. Иные статьи расходов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена руб. | Кол-во чел./часов/дней | Всего руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч. |  |
| За счет средств гранта |  |
| За счет собственных и иных привлеченных средств  |  |

X. Комментарии к смете Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Проекта |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Бухгалтер Проекта |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |

 М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, в том числе на конкурсной основе на реализацию проектов

**Форма заявки (для физических лиц)**

**на предоставление гранта на реализацию проектов**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО Гражданина |  | Укажите полное ФИО(согласно свидетельству о регистрации) |
| Документ Удостоверения личности (Паспорт) |  | Укажите серию и номер документа |
| Адрес проживания |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № квартиры |
| ИНН |  | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| Электронная почта |  | Укажите e-mail |
| Номер телефона |  | Укажите действующий номер телефона |
| Банковские реквизиты |  | Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Поселения |
| Опыт работы с проектами |  | Укажите Ваш опыт работы с проектами. Напишите название проектов над которыми Вы работали раннее.  |

**2. Резюме Проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название Проекта |  | Укажите полное наименование Проекта |
| Направление деятельности в рамках Проекта |  | Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Проектов |
| Срок реализации Проекта |  | Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта |
| Объем запрашиваемых средств, руб. |  | Укажите сумму гранта в рублях |
| Собственные средства руб. |  | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии) |
| Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, % |  | Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах |
| География реализации Проекта |  | Укажите место, территорию в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гривенского сельского поселения Калининского района, где предполагается реализация Проекта |
| Количество благополучателей Проекта, организаций/человек |  | Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта |
| Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта |  | Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта. |
| ФИО Гражданина – автора проекта |  | Укажите Ф.И.О. полностью, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail |
| ФИО Гражданина |  |  |
|  | подпись |  |

**3. Сведения о Проекте**

I. Аннотация Проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности Проекта

Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гривенского сельского поселения Калининского района и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель Проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи Проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по Проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата/ Период | Название мероприятия  | Основные результаты (количественные, качественные показатели) | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию (район, населенные пункты), где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте.

VII. Результаты Проекта

**Количественные:**

количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

**Качественные:**

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

На основании, каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ, отзывы главы Гривенского сельского поселения Калининского района и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие Проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения Проекта.

IX. Смета расходов Проекта

1. Приобретение услуги по консультированию в части реализации Проекта (при необходимости).

2. Расходные материалы, канцелярские принадлежности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб.  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

3. Связь и коммуникации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб./мес./дней | Кол-во, мес./дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. | Наименование затрат и расчет стоимости  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

4. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Цена, руб. | Кол-во поездок | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

5. Расходы на проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, руб. | Кол-во, чел./часов/дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

6. Услуги банка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |

7. Иные статьи расходов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена руб. | Кол-во чел./часов/дней | Всего руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч. |  |
| За счет средств гранта |  |
| За счет собственных и иных привлеченных средств  |  |

X. Комментарии к смете Проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО Гражданина |  |  |
|  | подпись |  |

Подпись выражает согласие на обработку персональных данных в соответствииФедеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме

субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов

# Порядок расчета размера (объема) гранта

1. Размер гранта i-му получателю гранта определяется по формуле:

, где:

 - размер гранта i-му получателю гранта;

 - размер гранта, запрашиваемого i-м получателем гранта;

 - коэффициент i-ro получателя гранта.

2. Коэффициент i-ro получателя гранта (ki) равен:

1 - если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет от 13 до 21;

0,9 - если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет от 10 до 12;

0 - если количество баллов, набранных проектом получателя гранта, составляет менее 10.

3. Количество баллов, набранных проектом получателя гранта, определяется конкурсной комиссией на основании критериев оценки проектов, установленных главным распорядителем.

4. В случае если размер грантов по проектам, которым присвоен коэффициент, равный 1 или 0,9, превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта, гранты предоставляются получателям грантов, проекты которых набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов грант предоставляется в порядке очередности подачи заявки.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

на реализацию проектов

**Итоговый отчет**

**о целевом использовании гранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации или ФИО физического лица)

на реализацию проекта

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гривенского сельского поселения Калининского района в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. За 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

получены денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Денежные средства были использованы на следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Количество участников мероприятия |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Перечень расходов на мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Документ (номер, дата), подтверждающий целевое и эффективное использование денежных средств | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

3. Остаток денежных средств на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому и эффективному использованию средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гривенского сельского поселения Калининского района в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, находятся на хранении у получателя гранта и в случае необходимости незамедлительно представляются контролирующим органам.

Приложения к отчету:

Копии договоров с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями).

Копии платежных документов, которые подтверждают целевое расходование денежных средств на реализацию проекта (платежные поручения, расходные кассовые ордера).

Копии документов, подтверждающих выполнение работ/услуг, закупку материалов, оборудования, оплату проездных расходов (товарные накладные, акты выполненных работ, счета-фактуры, проездные документы).

Перечислите документы, приложенные к настоящему отчету (Приведите перечень приложений к настоящему отчету с указанием количества листов каждого из приложений).

Подтверждаем, что все указанные в данном отчете сведения нами проверены и являются верными.

Дата составления отчета «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Проекта / ФИО Гражданина |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Бухгалтер Проекта (если получателем гранта является не физ. лицо) |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |

 М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов

**Информационный (ежеквартальный) отчет**

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или ФИО физического лица)

Сумма предоставленного гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Дата предоставления гранта «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о реализации проекта за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Мероприятия и работы, выполненные в рамках Проекта

Опишите ниже все мероприятия и/или работы, произведенные по проекту в отчетном периоде. Укажите даты проведения мероприятий, количество участников, а также задачи проекта, которые были решены в ходе выполнения работ. Используйте приведенную ниже таблицу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название и описание выполняемых по проекту работ или проводимых мероприятий | Задачи проекта, решенные в ходе выполнения работ или проведения мероприятий | Ф.И.О. лиц, ответственных за данные работы или мероприятия (заполняется кроме физических лиц) | Количество лиц, участвовавших в выполнении работ или проведении мероприятий(заполняется кроме физических лиц) | Дата выполнения работ или проведения мероприятий |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Анализ результатов реализации проекта
	1. Оцените, в какой мере удалось реализовать рабочий план Проекта.

Укажите, что из запланированного, сделать не удалось и по какой причине.

Сообщите, достаточно ли было для реализации Проекта запланированных ресурсов (времени, материалов и т. п.).

* + 1. Анализ эффективности проекта.

Сообщите, каким образом, по Вашему мнению, можно повысить эффективность подобных Проектов в будущем.

* 1. Анализ достижения целей Проекта.

Оцените, были ли достигнуты цели Проекта.

Сообщите, какие изменения произошли в результате реализации Проекта.

2.3. Выводы.

Сообщите, какие выводы можно сделать из оценки хода реализации и итогов Проекта.

1. Освещение деятельности по проекту

В данном разделе следует поместить отзывы главы Гривенского сельского поселения Калининского района о результатах реализации проекта на территории Гривенского сельского поселения Калининского района, ссылки на публикации, связанные с деятельностью по проекту, то есть книги, брошюры, буклеты, карты, статьи в газетах, журналах и электронных СМИ, выступления на радио и телевидении и т. п.

VI. Перечислите документы, приложенные к настоящему отчету

Приведите перечень приложений к настоящему отчету с указанием количества листов каждого из приложений.

К настоящему отчету необходимо приложить по одному экземпляру всех материалов, изданных, изготовленных или распространенных в ходе реализации проекта (при необходимости).

Подтверждаем, что все указанные в данном отчете сведения нами проверены и являются верными.

Дата составления отчета «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Проекта / ФИО Гражданина |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |

 М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию проектов

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района грантов в форме субсидий

 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения

 (договора)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (номер соглашения (договора)[[1]](#footnote-2)

 (договора)

Администрация Гривенского сельского поселения осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств местного бюджета которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации именуемое(ая) в дальнейшем «Администрация поселения» в лице Главы Администрации Гривенского сельского поселения или уполномоченного им, действующего (ей) на основании Устава Гривенского сельского поселения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

 о государственной регистрации индивидуального

 предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с утвержденным Постановлением Администрации Гривенского сельского поселения Калининского района «Порядком предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию проектов» от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта),заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Получателю из муниципального бюджета Гривенского сельского поселения в 20\_\_\_ году / 20\_\_- 20\_\_годах гранта

в форме субсидии (далее - грант) на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указание цели(ей) предоставления гранта

 1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов)

(мероприятий):

 1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) муниципального проекта;

 1.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3)

 1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N 2

к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

 II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

 2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Новониколаевскому сельскому поселению как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

 III. Условия предоставления гранта

 3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления

гранта:

 3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию поселения

в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. документов, Согласно Правилам представления грантов

 3.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе[[3]](#footnote-4) согласно Правилам представления грантов:

 3.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации:

 3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го

рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение

которого предоставляется грант[[4]](#footnote-5);

 3.2.2. на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6): (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

 3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта,

установленным в приложении N 4 к настоящему Соглашению, являющимся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 3.2.2.2. не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем

представления Получателем в Администрацию поселения следующих документов Согласно Правилам представления грантов:

 3.2.2.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.2.2.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на

Осуществление Администрацией поселения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта[[6]](#footnote-7).Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

 3.4. Иные условия предоставления гранта:

 3.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IV. Взаимодействие Сторон

 4.1. Администрация поселения обязуется:

  4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с

разделом III настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на

соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих

дней со дня их получения от Получателя;

 4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых

средств на \_\_\_\_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее -

Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего

дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с

пунктом 4.3.3 с Правилами предоставления грантов[[7]](#footnote-8);

 4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя,

указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с

пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

 4.1.5. устанавливать:

 4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в

приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения;

 4.1.5.2. иные показатели:

 4.1.5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных

значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей,

установленных Правилами предоставления гранта или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

 4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении

гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по

форме согласно приложению N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в

соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

 4.1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[8]](#footnote-9);

 4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,

целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения

результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами

предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых

и (или) внеплановых проверок:

 4.1.7.1. по месту нахождения Администрации поселения на основании:

 4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N 6

к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего

Соглашения;

 4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу

Администрацией поселения в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

 4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и

фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с

использованием гранта;

 4.1.8. в случае установления Администрацией поселения или получения от органа государственного финансового контроля информации

о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий

предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и

(или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,

представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления

гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять

Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные

значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей,

установленных Правилами представления грантов предоставления гранта или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[9]](#footnote-10);

 4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения

и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего

Соглашения;

 4.2.Администрация поселения вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения

в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на

основании информации и предложений, направленных Получателем в

соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение

размера гранта[[10]](#footnote-11);

 4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в

направлении в 20\_\_\_\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_\_\_

году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее

\_\_\_\_ рабочих дней[[11]](#footnote-12) со дня получения от Получателя следующих документов,

обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные

цели[[12]](#footnote-13):

 4.2.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления

Администрацией поселения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении

предоставления гранта;

 4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и

условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления

гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего

Соглашения;

 4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления

гранта:

 4.2.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в Администрацию поселения документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

 4.3.2. представить в Администрацию поселения в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

 4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами "Электронный бюджет":

 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения

настоящего Соглашения;

 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

 4.3.4. открыть в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет

 (дата)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

 4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, определенных в Сведениях.

 4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за

исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

 4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций,

осуществляемых за счет гранта;

 4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов)

предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами

предоставления гранта или Администрацией поселения в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

 4.3.9. представлять в Администрацию поселения[[13]](#footnote-14):

 4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансового обеспечения / возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего

Соглашения, не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

 4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления

гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не

позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

 4.3.10. направлять по запросу Администрации поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.11. в случае получения от Администрации поселения требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

 4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.11.2. возвращать в местный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.12. перечислять в местный бюджет денежные средства в

размере, определенном по форме согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в

случае принятия Администрацией поселения решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего

Соглашения, в срок, установленный Администрацией поселения в уведомлении о применении штрафных санкций;

 4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход

местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации поселения

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_\_ году

остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в

срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.;

 4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений,

представляемых в Администрацию поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

 4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

гранта, в том числе:

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. направлять в Администрацию поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего

Соглашения;

 4.4.3. направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток гранта,

полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I

настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией поселения соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего

Соглашения;

 4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Правилами представления грантов.

 V. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

Соглашению[[14]](#footnote-15):

 5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VI. Иные условия

 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[15]](#footnote-16):

 6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VII. Заключительные положения

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее

доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению согласно приложению N 8 к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

 7.3.1.1. уменьшения / увеличения Администрации поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

 7.3.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 9 к настоящему Соглашению и осуществляется в случаях:

 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим

Соглашением;

 7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением

результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных

в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

 7.4.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-17);

 7.5. Расторжение настоящего Соглашения согласно оформляется в соответствии с приложением N 9 настоящего Соглашения и осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)[[17]](#footnote-18):

 7.6.1. путем использования государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами "Электронный

бюджет";

 7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

 7.6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[18]](#footnote-19)

 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

 7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный

бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

 7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру

для каждой из Сторон.

 **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация Гривенского сельского поселения | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Новониколаевское сельское поселение Калининского района ОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения БанкаРоссии, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

 IX. Подписи Сторон

┌───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┐

│ │ Сокращенное наименование │

│ Глава Администрации | |

| Гривенского сельского поселения │ Получателя │

││ | │

│ │ | │ | |

├───────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└───────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┘

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N \_ к Соглашению
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_

 Плановые показатели результата(ов) предоставления гранта1

 ┌─────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 ├─────────┤

 Наименование муниципального │ │

 органа исполнительной власти - │ │

 главного распорядителя средств │ │

 местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├─────────┤

 Результат │ │

 Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 └─────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеМероприятия2 | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Плановый показатель конечного результата | Плановый показатель промежуточного результата |
|  |  |  | наименование | код | значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов).

2 Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

──────────────────────────────

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N \_ к Соглашению
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

 ┌───────────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────────┤

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 ├───────────┤

 Наименование муниципального органа │ │

 исполнительной власти - главного │ │

 распорядителя средств местного │ │

 бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├───────────┤

 Результат проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────────┤

 Единица измерения: руб по ОКЕИ│ 383 │

 └───────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КодСтроки1 | Код направления расходования гранта | Сумма |
|  |  |  | итого | в том числе:3 |
|  |  |  |  | на01.04. 20\_ | на01.07. 20\_ | на01.10. 20\_ | на01.01. 20\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| из федерального бюджета | 0210 | X |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | X |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КодСтроки1 | Код направления расходования гранта | Сумма |
|  |  |  | итого | в том числе:3 |
|  |  |  |  | на01.04. 20\_ | на01.07. 20\_ | на01.10. 20\_ | на01.01. 20\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:2 | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КодСтроки2 | Код направления расходования гранта | Сумма |
|  |  |  | итого | в том числе:3 |
|  |  |  |  | на01.04. 20\_ | на01.07. 20\_ | на01.10. 20\_ | на01.01. 20\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 0400 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели | 0510 | X |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 0520 | X |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2 Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

 3 Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

──────────────────────────────

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N \_ к [Соглашению](#sub_1000)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────────┐

 Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников1 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Дата│ │

 ├────────────┤

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 ├────────────┤

 Наименование муниципального │ │

 органа исполнительной │ │

 власти - главного │ │

 распорядителя средств │ │

 местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├────────────┤

 Результат по БК│ │

 проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

 Периодичность: квартальная, │ │

 годовая │ │

 ├────────────┤

 Единица измерения: руб по ОКЕИ│ 383 │

 └────────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия2 | Наименование показателя | Код строки | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия |
|  |  |  | всего | из них |
|  |  |  |  | изфедерального бюджета | из бюджета субъекта Российской Федерации3 | из местного бюджета3 | иные источники |
|  |  |  |  |  |  |  | уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

2 Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

3 Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета). ──────────────────────────────

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N \_ к Соглашению
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение N \_\_\_ к Дополнительному соглашению
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 План-график перечисления гранта

 (Изменения в график перечисления гранта)1

 ┌───────────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────────┤

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 ├───────────┤

 Наименование муниципального органа │ │

 исполнительной власти - главного │ │

 распорядителя средств Глава по│ │

 местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БК│ │

 ├───────────┤

 Результат проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────────┤

 Единица измерения: руб по ОКЕИ│ 383 │

 └───────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия2 | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление гранта) | Сроки перечисления гранта3 | Сумма, подлежащая перечислению |
|  |  | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  | всего | в том числе4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  | до "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  | до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепроекта (мероприятия)2 | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление гранта) | Сроки перечисления гранта3 | Сумма, подлежащая перечислению |
|  |  | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  | всего | в том числе4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 |  |  |  |  |  | до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  | до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  | Всего |  |  |

──────────────────────────────

1 Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8-9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

2 Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта и, если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1.2. Соглашения.

3 Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

4 Заполняется по решению Администрации поселения для отражения сумм, подлежащих перечислению.

──────────────────────────────

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N \_ к Соглашению
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────────┐

 Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта1 │ КОДЫ │

 ├─────────────┤

 по состоянию на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Дата│ │

 ├─────────────┤

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 ├─────────────┤

 Наименование муниципального органа │ │

 исполнительной власти - главного │ │

 распорядителя средств местного │ │

 бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├─────────────┤

 Результат проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 └─────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеМероприятия2 | НаименованиеПоказателя3 | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Конечный результат | Промежуточный результат | Отклонение от планового показателя |
|  |  |  |  | значение | дата достижения | значение | дата достижения | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
|  |  |  | наименование | код | плановое | Фактическое4 | плановая | Фактическая4 | плановое | фактическое | плановая | фактическая |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта

2 Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий,

 и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

3 Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации проекта (иных мероприятий).

4 Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

──────────────────────────────

Приложение N6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N \_\_\_\_ к Соглашению
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_

 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

 ┌─────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────────┤

 на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.1 Дата│ │

 ├─────────────┤

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 ├─────────────┤

 Наименование муниципального органа │ │

 исполнительной власти - главного │ │

 распорядителя средств │ │

 местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├─────────────┤

 Результат проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├─────────────┤

 Периодичность (годовая, квартальная) │ │

 ├─────────────┤

 Единица измерения: руб по ОКЕИ│ 383 │

 └─────────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КодСтроки2 | Код направления расходования гранта | Сумма |
|  |  |  | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из федерального бюджета | 0210 | X |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | X |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:3 | 0300 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 0400 | X |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели | 0510 | X |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 0520 | X |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

──────────────────────────────

1 Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2 Показатели строк 0100-0120,0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3 Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению
(Рекомендуемый образец)

 ┌───────────┐

 Расчет размера штрафных санкций │ КОДЫ │

 ├───────────┤

 на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Дата│ │

 ├───────────┤

 Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН│ │

 ├───────────┤

 Наименование муниципального │ │

 органа исполнительной власти - │ │

 главного распорядителя средств │ │

 местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава по БК│ │

 ├───────────┤

 Результат │ │

 Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК│ │

 ├───────────┤

 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ│ 383 │

 └───────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия1 | Наименование показателя2 | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Значение показателярезультата (иного показателя) | Объем гранта | Корректирующие коэффициенты4 | Размер штрафных санкций (1- гр.7  гр.6) х гр. 8 (гр. 10) х гр. 11 (гр. 12) |
|  |  |  | наименование | код | Плановое3 | Достигнутое3 | всего | из них израсходовано получателем | К1 | К2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────.

1 Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

2 Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

3 Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к настоящей Типовой форме.

4 Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

──────────────────────────────

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме субсидий

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N \_\_\_

 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного соглашения)

дополнительного соглашения)

Администрация Гривенского сельского поселения которому (ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации именуемый(ая) в дальнейшем "Администрация поселения" в лице Главы Администрации поселения или уполномоченного им, действующего (на основании Устава Гривенского сельского поселения

 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица (за исключением

 государственного (муниципального) учреждения), фамилия,

 имя, отчество (при наличии) индивидуального

 предпринимателя или физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением

 государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о

 государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной

 документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3

Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. в преамбуле:

 1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

 1.2.1. в пункте 1.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (указание цели (ей) предоставления гранта)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (указание цели (ей) предоставления гранта)

 1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

 1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

 (сумма прописью) (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 1.4. в разделе III "Условия предоставления гранта":

 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.";

 1.4.2. в пункте 3.2.1:

 1.4.2.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование территориального органа Федерального

 казначейства)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (наименование территориального органа

 Федерального казначейства)

 1.4.2.2. слова "в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов"

 (наименование территориального органа

 Федерального казначейства)

заменить словами "в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов";

 (наименование территориального органа

 Федерального казначейства)

 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование учреждения Центрального

 банка Российской Федерации или кредитной

 организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (наименование учреждения Центрального банка Российской

 Федерации или кредитной организации)

 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова "приложении N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложении N\_\_\_\_\_";

 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"

заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

 1.5.1. в пункте 4.1.2:

 1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами

"в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.2. в пункте 4.1.3:

 1.5.2.1. слова "на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год" заменить словами "на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год";

 1.5.2.2. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами

"не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить

словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить

словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.6. в пункте 4.1.9:

 1.5.6.1. слова "приложению N\_\_\_" заменить словами "приложению N\_\_\_";

 1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами

"в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней"

заменить словами "в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней"

заменить словами "в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.9. в пункте 4.2.2:

 1.5.9.1. слова "в направлении в 20\_\_\_\_ году" заменить словами "в

направлении в 20\_\_\_\_\_году";

 1.5.9.2. слова "не использованного в 20\_\_ году" заменить словами "не

использованного в 20\_\_\_\_году";

 1.5.9.3. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами

"не позднее\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"

заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить

словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"

заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней"

заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.14. в пункте 4.3.4:

 1.5.14.1. слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.14.2. слова "счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

 (наименование территориального

 органа Федерального казначейства)

"счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (наименование территориального органа Федерального

 казначейства)

 1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

 1.5.15.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить

словами "не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.15.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

 (месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (месяц, квартал, год)

 1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

 1.5.16.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами

"не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.16.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

 (месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (месяц, квартал, год)

 1.5.17. в пункте 4.3.10 слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней"

заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить

словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.19. в пункте 4.3.13:

 1.5.19.1. слова "в 20\_\_\_\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_\_\_году";

 1.5.19.2. слова "до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г." заменить словами

"до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.";

 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова "в 20\_\_\_\_году" заменить словами

"в 20\_\_\_году".

 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_".

 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к

Соглашению1:

 1.7.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.7.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

 "VIII. Платежные реквизиты Сторон".

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация Гривенского сельского поселения | Сокращенное наименование Получателя |
| Новониколаевское сельское поселения Калининского района  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

 1.9. приложение N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению,

которое является его неотъемлемой частью.

 1.10. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению

N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое

является его неотъемлемой частью.

 1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно

приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению,

которое является его неотъемлемой частью.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является

неотъемлемой частью Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу

с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой

из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств

по настоящему Соглашению.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным

соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному

соглашению к Соглашению:

 5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено

Сторонами в форме электронного документа в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из

Сторон;

 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой

из Сторон;

 6. Подписи Сторон:

┌───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┐

│ Глава Администрации

 Гривенского сельского поселения │Сокращенное наименование Получателя│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │ │

│ │ │

├───────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└───────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┘

──────────────────────────────

1 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, , 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 9
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Гривенского сельского поселения

Калининского района грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения

о предоставлении из бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района грантов в форме субсидий

**от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_**

 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Гривенского сельского поселения которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем Администрация поселения в лице Главы Гривенского сельского поселения или уполномоченного им, действующего(ей) на основании Устава Гривенского сельского поселения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица (за исключением

 государственного (муниципального) учреждения), фамилия,

 имя, отчество (при наличии) индивидуального

 предпринимателя или физического лица)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

 о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной

 документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

утвержденным Постановлением Администрации Гривенского сельского поселения Калининского района «Порядком предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию проектов» от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Гривенского сельского поселения грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. бюджетное обязательство Администрацией поселения

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым

 (сумма прописью)

значениям результата;

 2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течение "\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения

Администрация поселения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 2.4. Получатель в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется

Возвратить в местный бюджет сумму гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право

действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашения2, которые прекращают свое действие после полного их

исполнения.

 6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о

расторжении Соглашения:

 6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из

Сторон3;

 6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

сформировано в форме электронного документа в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа4;

 6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон5;

 6.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.

 6.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация Гривенского сельского поселения | Сокращенное наименование Получателя |
| Новониколаевское сельское поселение Калининского района Краснодарского края | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП7 | ИНН/КПП7 |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

 8. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Глава Администрации │Сокращенное наименование Учреждения │

│ Гривенского сельского поселения

 │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

──────────────────────────────

1 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

2 Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

3 Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4 Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

5 Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

6 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию проектов**

I Общие положения

1. Конкурсная Комиссия по проведению отбора получателей грантов на реализацию проектов (далее – Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях проектов, определения перечня получателей грантов в форме субсидии (далее – Гранты). Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.

2. Состав Комиссии формируется из работников администрации Гривенского сельского поселения Калининского района и депутатов сельского совета и утверждается постановлением администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Гривенского сельского поселения Калининского района, а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

6. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – секретарь Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;

- определяет повестку заседания Комиссии;

- проводит заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;

- формирует документы и материалы для членов Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии

9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявок на предоставление Гранта.

10. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами организаций, подавших заявку на предоставление Гранта.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

12. На заседания Комиссии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее Получатели) или их представители не допускаются.

13. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются Конкурсной комиссией и оцениваются от 0 до 3 баллов по каждому критерию оценки заявок. Рейтинг оценки заявки равняется сумме баллов всех критериев.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется «особое мнение» в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

15. По письменному запросу Получателя администрация Гривенского сельского поселения Калининского района (далее – Администрация) обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса, предоставить ей выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.

16. Комиссия отклоняет Проект, не отвечающий требованиям, установленным пунктами 7, 11, 12 и 13 Порядка предоставления Грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на реализацию проектов.

17. Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении Гранта, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление Гранта, в котором он лично заинтересован.

19. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией.

#

# II. Критерии оценки заявки

20. Критериями являются:

- значимость проекта, его соответствие направлениям;

- эффективность - достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие и решение проблем;

- уровень проработки мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации;

- масштабность - численность молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта;

- наличие опыта работы заявителя с проектами в рамках соответствующего вида деятельности;

- эффективное распределение средств и обоснованный бюджет проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Гривенского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению отбора получателей Грантов и объемов предоставляемых им средств на реализацию проектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель КомиссииФикс Лариса Григорьевна | глава Гривенского сельского поселения Калининского района  |
| Секретарь Комиссии Тараненко Марина Михайловна | ведущий специалист финансового отдела |
| Члены Комиссии: |
| Вороная Анна Владимировна | председатель Совета депутатов Гривенского сельского поселения |
| Мовчан Евгений Валерьевич | заместитель главы администрации Гривенского сельского поселения Калининского района  |
| Кормилова Светлана Владимировна | ведущий специалист общего отдела |

1. В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". [↑](#footnote-ref-2)
2. Указываются конкретные проекты (мероприятия) . [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта [↑](#footnote-ref-4)
4. Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта. [↑](#footnote-ref-5)
5. Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-6)
6. Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. [↑](#footnote-ref-7)
7. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Администрации поселения как главного распорядителя средств федерального бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2. [↑](#footnote-ref-9)
9. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме [↑](#footnote-ref-10)
10. Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. [↑](#footnote-ref-11)
11. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации [↑](#footnote-ref-12)
12. Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления фанта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения. [↑](#footnote-ref-13)
13. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Администрации поселения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. [↑](#footnote-ref-15)
15. Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости). [↑](#footnote-ref-16)
16. Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта. [↑](#footnote-ref-17)
17. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-18)
18. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-19)