|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА | | | | | | |
| ПРОЕКТ | | | | | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** |  |  | **№** |  |  |
| ст-ца Гривенская | | | | | | |

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

**в Гривенском сельском поселении**

**Калининского района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, в целях выполнения распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в связи с представлением прокуратуры Калининского района Краснодарского края от 22 июля 2016 года № 7-01/4012 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, законодательства о муниципальной службе»:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в Гривенском сельском поселении Калининского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Гривенского сельского поселения Калининского района от 1 июля 2016 года № 64-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в Гривенском сельском поселении Калининского района».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Н.С. Костовский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2  ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  проекта распоряжения администрации Гривенского  сельского поселения Калининского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ | | | | «Об утверждении плана противодействия коррупции  в Гривенском сельском поселении  Калининского района» | | | |  | | | | Проект подготовлен и внесен:  Заместителем главы Гривенского  сельского поселения  Калининского района |  | А.П. Подгорный | |  |  |  | | Проект согласован:  Начальник общего отдела  администрации Гривенского сельского поселения  Калининского района |  | Т.Н. Юрьева | |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Гривенского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**План противодействия коррупции**

**в Гривенском сельском поселении Калининского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | | Ответственный отдел, (должностное лицо) |
| **1. Мониторинг и оценка уровня восприятия и эффективности мер и программ противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции в целях подготовки доклада о мониторинге и об оценке уровня восприятия коррупции | ежегодно,  с 1 по 30 марта | Общий отдел, начальник общего отдела | |
| 1.2 | Освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции в Гривенском сельском поселении Калининского района | Ежегодно, апрель | Общий отдел, начальник общего отдела | |
| 1.3 | Внесение изменений в план противодействия коррупции в Гривенском сельском поселении Калининского района | по мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения | |
| **2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы администрации Гривенского сельского поселения Калининского района** | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района | Ежегодно,  до 1 июня | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 2.2 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции | Ежегодно, июль  (по итогам мониторинга коррупционных рисков) | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 2.3 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гривенского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 2.4 | Сбор информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в подведомственных организациях и  учреждениях и направление ее в администрацию Гривенского сельского поселения | постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 2.5 | Проведение анализа обращений граждан в администрацию Гривенского сельского поселения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | По мере поступления | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 2.6 | Организация проведения проверок по сообщениям средств массовой информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | По мере поступления | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 2.7 | Обеспечение максимальной автоматизации административно – управленческих процессов с целью сокращения непосредственных контактов работников с гражданами и организациями при исполнении муниципальных функций | постоянно | | Заместитель главы сельского поселения |
| **3. Совершенствование работы кадровых подразделений администрации Гривенского сельского поселения Калининского района** | | | | |
| 3.1 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими. Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.  Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (количество проверок, результаты) | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Гривенского сельского поселения Калининского района (количество, результаты) | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.4 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по их предотвращению | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.5 | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятию мер  по её совершенствованию | Ежеквартально | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.6 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения) | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела,  Заместитель главы сельского поселения |
| 3.8 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или и связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела,  Заместитель главы |
| 3.9 | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, осуществлять проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер ответственности | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.10 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов местных правовых актов, содержащих нормы права (количество выданных положительных и отрицательных заключений) | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.11 | Проведение в установленном порядке мониторингов правоприменения муниципальных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.12 | Принятие(издание), изменение и (или) признание утратившими силу(отмена) местных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | По итогам реализации пункта 3.11 | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.13 | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, подведомственных учреждений (организаций) и их должностных лиц | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.13.1 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, подведомственных организаций и их должностных лиц | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 3.13.2 | В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия(бездействия) которых признаны решением суда незаконными | По мере принятия судебных решений | | Глава Гривенского сельского поселения |
| 3.13.3 | Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта | По мере необходимости | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| **4. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | | Заместитель главы сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Постоянно | | Заместитель главы сельского поселения |
| 4.3 | Информирование всех заинтересованных лиц о нормативных правовых актах в сфере размещения муниципального заказа с помощью официального сайта администрации Гривенского сельского поселения Калининского района | Постоянно | | Заместитель главы сельского поселения |
| 4.4 | Выявление и пресечение фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | Постоянно | | Заместитель главы |
| **5. Совершенствование взаимодействия администрации Гривенского сельского поселения Калининского района со средствами массовой информации, населением**  **и инструментами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации,  при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (количество проведенных публичных слушаний) | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 5.2 | Опубликование местных правовых актов и их проектов, направленных на противодействие коррупции (количество опубликованных местных правовых актов и их проектов) | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |
| 5.3 | Активизация работы по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции, с привлечением для этого общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.  Предание гласности каждого установленного в соответствующем органе факта коррупции | Постоянно | | Общий отдел, начальник общего отдела |

Заместитель главы

Гривенского сельского поселения

Калининского района А.П. Подгорный