В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: adm\_griv\_2006@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

станица Гривенская

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Гривенского сельского поселения Калининского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района Совет Гривенского сельского поселения Калининского района р е ш и л:

1.Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы Гривенского сельского поселения Калининского района (прилагается).

5. Обнародовать настоящее решение установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в сети Интернет http://www.grivenskoesp.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам правового и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (Корнилов).

7. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гривенского Председатель Совета

сельского поселения Гривенского сельского поселения

Калининского района Калининского района

 Н.С.Костовский С.В. Кормилова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

 проекта решения Совета Гривенского сельского поселения

 Калининского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Гривенского сельского поселения Калининского района»

Проект внесён:

Главой Гривенского сельского

поселения Калининского района Н.С.Костовский

Проект согласован:

Председатель комиссии по вопросам

правового и организационного

обеспечения деятельности

органов местного самоуправления И.В.Корнилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Гривенского

сельского поселения Калининского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**главы Гривенского сельского поселения Калининского района**

Раздел 1.Общие положения

1.Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее-Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы Гривенского сельского поселения Калининского района.

2.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами(родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II Основные требования к предотвращению и (или)

урегулированию конфликта интересов

4.Лицо, замещающее должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.Лицо, замещающее должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, обязано в письменной форме уведомить администрацию Гривенского сельского поселения Калининского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее- уведомление).

6.В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района;

-наименование муниципальной должности;

-Информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы Гривенского сельского поселения Калининского района влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

-информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой Гривенского сельского поселения Калининского района и (или) состоящими в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),гражданами или организациями, с которыми глава Гривенского сельского поселения Калининского района, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

-предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

-намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета Гривенского сельского поселения Калининского района;

-дата подачи уведомления;

-подпись лица, замещающего должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

7.Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающее должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей, участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.Непринятие лицом, замещающим должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, являющимся стороной конфликта интересов, мер предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Лицо, замещающее должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия(удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подсиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, принятия решения по ее итогам

12.При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы Гривенского сельсокго поселения Калининского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее-информации), установленных нормативным правовым актом представительного органа Гривенского сельского поселения Калининского района, председатель Совета Гривенского сельского поселения Калининского района в течение 5 рабочих дней поручает депутатской комиссии по вопросам правового и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основание проведения проверки определяются нормативным правовым актом Решением Совета Гривенского сельского поселения Калининского района.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13.В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены депутатской комиссии Совета Гривенского сельского поселения Калининского района имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14.По результатам предварительного рассмотрения (проверки)уведомления, информации, депутатской комиссией по вопросам правового и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

15.Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, предоставляются председателю представительного органа Гривенского сельского поселения Калининского района в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании представительного органа Гривенского сельского поселения Калининского района.

16.В случае направления запросов, указанных в абзаце второго пункта 13 настоящего порядка, уведомления, информации, заключение и другие материалы представляются председателю представительного органа Гривенского сельского поселения Калининского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей депутатской комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.На очередном заседании представительного органа Гривенского сельского поселения Калининского района по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представительный орган Гривенского сельского поселения Калининского района рекомендует лицу, замещающему должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы Гривенского сельского поселения Калининского района, е соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представительный орган Гривенского сельского поселения Калининского района принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Гривенского

сельского поселения Калининского

района от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Форма**

**уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование представительного органа МО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.уведомителя/наименование должности главы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о возникшем конфликте интересов

Или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета Гривенского сельского поселения Калининского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,письменной информации об этом из иных источников «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Гривенского сельского

поселения Калининского района

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дата подачиуведомления,поступления инойинформации | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо предоставившего иную информацию | Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |