|  |
| --- |
| В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: [adm\_griv\_2006@mail.ru](mailto:adm_griv_2006@mail.ru) |
|  |

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №** \_\_\_\_\_\_

станица Гривенская

# [**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**](garantF1://20094807.0)

В соответствии с Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, в целях реализации от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", администрация Гривенского сельского поселения п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |
| --- |
| Глава Гривенского сельского поселения  Калининского района Л.Г.Фикс |

# 

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, и об использовании закрепленного за ними

# муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Гривенского сельского поселения Калининского муниципального района (далее – администрация поселения).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Гривенского сельского поселения Калининского муниципального района, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований [законодательства](garantF1://10002673.0) Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных [Правилами](garantF1://12056598.1000) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными [Постановлением](garantF1://12056598.0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата работников учреждения.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание);

- сведения, указанные в [абзаце шестом](#sub_1076) настоящего пункта, формируются федеральными бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной Положением о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного [постановлением](garantF1://12078569.0) Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 № 671;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), и суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном [статьей 11](garantF1://90157.11) Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

10. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию поселения, до 01 апреля года, следующего за отчетным на согласование.

11. Администрация поселения рассматривает Отчет. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, Отчет согласовывает глава администрации поселения либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Отчет предоставляется на электронном носителе и в бумажном виде в двух экземплярах. В случае согласования один экземпляр Отчета возвращается руководителю учреждения.

12. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с[пунктом 1](#sub_1011)1 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с [п. 3.5 ст. 32](garantF1://10005879.3235) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований [законодательства](garantF1://10002673.0) Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. По решению администрации поселения Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований [законодательства](garantF1://10002673.0) Российской Федерации о защите государственной тайны.

14. Информация о возможности ознакомления с Отчетом должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс