|  |
| --- |
| В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: [adm\_griv\_2006@mail.ru](mailto:adm_griv_2006@mail.ru) |
|  |

**проект**



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

станица Гривенская

**Об утверждении Порядка участия представителей муниципального образования Гривенское сельское поселение в органах управления автономных некоммерческих организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 года N 33 "Об участии представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации", приказом Минэкономразвития России от 18 мая 2012 года N 294 "Об утверждении формы отчета представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации и методических указаний по ее заполнению, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок участия представителей муниципального образования Гривенское сельское поселение в органах управления автономных некоммерческих организаций (приложение N 1);

2. Утвердить форму отчета представителей муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение N 2);

3. Утвердить типовую форму договора о представлении интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение N 3).

4.  Общему отделу (Юрьева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http // grivenskoesp.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.  Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района

Л.Г.Фикс

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок участия представителей муниципального образования Гривенское сельское поселение в органах управления автономных некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок определяет правила участия представителей муниципального образования Гривенское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

2. Представителями интересов муниципального образования могут быть:

1) выборные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Гривенское сельское поселение, действующие в соответствии с настоящим Порядком;

2) лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Гривенское сельское поселение, действующие в соответствии с настоящим Порядком;

3) иные лица, действующие в соответствии с договором о предоставлении интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации и настоящим Порядком.

Представители интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации назначаются распорядительным актом структурного подразделения администрации муниципального образования Гривенское сельское поселение, в ведении которого находится автономная некоммерческая организация, в случае, если учредителем является структурное подразделение администрации, имеющее статус юридического лица, или постановлением администрации муниципального образования Гривенское сельское поселение по представлению структурного подразделения администрации, на который возложено управление в соответствующей сфере деятельности.

3. Представители интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Порядком.

4. Представители интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (далее - представители муниципального образования) вправе инициировать обсуждение в органах местного самоуправления муниципального образования Гривенское сельское поселение вопросы, выносимые на заседание органа управления, с приглашением других специалистов муниципального образования Гривенское сельское поселение, а также иных членов органа управления автономной некоммерческой организации, и получать необходимую информацию.

5. Представители муниципального образования Гривенское сельское поселение в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации обязаны:

- в двухнедельный срок со дня назначения представителем муниципального образования Гривенское сельское поселение заключить с органом местного самоуправления договор о представлении интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);

- осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно;

- участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые они назначались, лично;

- голосовать по вопросам, вносимым на заседания органов управления автономной некоммерческой организации, на основании письменных поручений органа местного самоуправления;

- представлять в администрацию муниципального образования Гривенское сельское поселение всю необходимую информацию и предложения по вопросам, относящимся к компетенции органов управления автономной некоммерческой организации по их требованию;

- представлять в администрацию муниципального образования Гривенское сельское поселение отчет, в том числе в электронной форме, о своей деятельности в органе управления автономной некоммерческой организации ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

6. Представители муниципального образования Гривенское сельское поселение в рамках участия в органе управления автономной некоммерческой организации не вправе:

- получать вознаграждение за участие в работе органа управления автономной некоммерческой организации;

- делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

- состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией;

- разглашать ставшую известной им информацию, составляющую коммерческую тайну;

- использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

7. Полномочия представителя муниципального образования Гривенское сельское поселение прекращаются:

- на основании письменного заявления представителя муниципального образования Гривенское сельское поселение об освобождении от исполнения полномочий;

- по истечении срока действия договора о представлении интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации;

- в связи с решением о замене представителя муниципального образования Гривенское сельское поселение;

- в случае прекращения полномочий выборного должностного лица, если представитель муниципального образования является выборным должностным лицом;

- при увольнении представителя муниципального образования Гривенское сельское поселение с занимаемой им должности муниципальной службы;

- нарушения условий договора;

- совершения действия (бездействия), повлекшего причинение ущерба муниципальному образованию и (или) автономной некоммерческой организации;

- в случае ликвидации автономной некоммерческой организации.

Прекращение полномочий представителя муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации производится на основании распорядительного акта органа, осуществлявшего назначение представителя муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автономной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес автономной некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления автономной некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органе управления автономной некоммерческой организации |  |
| Реквизиты распорядительного акта о назначении представителя администрации муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |
| Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |

**Раздел 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Указания, полученные от администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действие администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Действие, бездействие, отказ представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Действие представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Действие, бездействие, отказ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Действие представителя муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заполнение отчета осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по заполнению формы отчета представителей Российской Федерации в органах управления автономной некоммерческой организации, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 18 мая 2012 года N 294.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Типовая форма договора о представлении интересов муниципального образования Гривенское сельское поселение в органе управления автономной некоммерческой организации**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Доверитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем "Поверенный", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы муниципального образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления некоммерческой организации)

именуемой в дальнейшем "Организация".

1.2. Поверенный представляет интересы муниципального образования, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, учредительными документами Организации и настоящим Договором.

2. Обязанности Поверенного

2.1. Поверенный имеет право:

- инициировать проведение Доверителем обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации, с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации;

- получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Поверенного полномочий.

2.2. Поверенный обязуется:

- осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;

- принимать личное участие в работе органа управления Организации;

- голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации, руководствуясь, в том числе, поручениями главы муниципального образования;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять Доверителю отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органе управления Организации.

2.3. Поверенный не вправе:

- получать вознаграждение за участие в работе органа управления Организации;

- состоять в трудовых отношениях с Организацией;

- делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе, замещающим его по месту основной работы;

- использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

2.4. Поверенный осуществляет выполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору безвозмездно.

3. Права и обязанности доверителя

3.1. Доверитель имеет право:

- давать Поверенному поручения относительно голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации;

- запрашивать и получать информацию об участии Поверенного в работе органа управления Организации;

- проводить по своей инициативе обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации.

3.2. Доверитель обязуется:

- направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

4. Ответственность сторон

4.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.2. Поверенный не несет ответственность за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

5. Вступление в силу и прекращение договора

5.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Договор прекращается в случае издания администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постановления о прекращении полномочий представителя муниципального образования по основаниям, установленным Порядком участия представителей муниципального образования муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органах управления некоммерческих организаций.

Доверитель Поверенный

Юридический адрес: Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.