**Закон   
Краснодарского края   
  
от 3 мая 2012 г. N 2490-КЗ**

**О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей  
муниципальной службы в Краснодарском крае  
  
Принят Законодательным Собранием Краснодарского края  
18 апреля 2012 года**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

     Настоящим Законом в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и[Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае"](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=921028299&prevDoc=921053606&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000002EG8Q5#I0) определяются типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае (далее - квалификационные требования).

**Статья 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

     1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:  
  
     1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;  
     (В ред. [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)  
  
     2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.  
  
     2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления с учетом функций, исполняемых по конкретным муниципальным должностям.

**Статья 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

     1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:  
  
     1) высших должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;  
  
     2) главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;  
  
     3) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;  
  
     4) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;  
  
     5) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.  
  
     2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:  
     (В ред. [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)  
  
     1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;  
     (В ред. [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)  
  
     2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;  
     (В ред. [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)  
  
     3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.  
  
     Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.  
     (В ред. [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)

     2.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.  
     (Часть включена на основании [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)  
  
     3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от конкретной должности муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

**Статья 4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и  
навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

     1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:  
  
     1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;  
  
     2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;  
  
     3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;  
  
     4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;  
  
     5) знание устава муниципального образования;  
  
     6) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;  
  
     7) знание правил служебного распорядка;  
  
     8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;  
  
     9) знание правил делового этикета;  
  
     10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;  
  
     11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.  
  
     2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:  
  
     1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;  
  
     2) владение информационно-коммуникационными технологиями;  
  
     3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;  
  
     4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;  
  
     5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.  
  
     3. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:  
  
     1) муниципальные служащие должны знать:  
  
     а) основы государственного и муниципального управления;  
  
     б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;  
  
     в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;  
  
     г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;  
  
     д) основы управления персоналом;  
  
     2) муниципальные служащие должны иметь навыки:  
  
     а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;  
  
     б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;  
  
     в) организационно-распорядительной деятельности;  
  
     г) системного подхода к решению задач;  
  
     д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;  
  
     е) ведения деловых переговоров;  
       
     ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;  
  
     3) организации и ведения личного приема граждан;  
  
     и) взаимодействия со средствами массовой информации;  
  
     к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;  
  
     л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;  
  
     м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.  
  
     4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:  
  
     1) муниципальные служащие должны знать:  
  
     а) задачи и функции органов местного самоуправления;  
  
     б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;  
  
     в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  
  
     2) муниципальные служащие должны иметь навыки:  
  
     а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;  
  
     б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;  
  
     в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;  
  
     г) системного подхода к решению задач;  
  
     д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;  
  
     е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;  
  
     ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;  
  
     3) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;  
  
     и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;  
  
     к) построения межличностных отношений;  
  
     л) ведения деловых переговоров.  
  
     5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:  
  
     1) муниципальные служащие должны знать:  
  
     а) задачи и функции органов местного самоуправления;  
  
     б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;  
  
     в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  
  
     2) муниципальные служащие должны иметь навыки:  
  
     а) планирования служебной деятельности;  
  
     б) систематизации и подготовки информационных материалов;  
  
     в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;  
  
     г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;  
  
     д) эффективного межличностного взаимодействия.  
  
     6. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами по каждому муниципальному органу с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.  
  
     7. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.  
     (В ред. [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)  
  
     8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.  
     (В ред. [Закона Краснодарского края от 06.03.2014 г. № 2928-КЗ)](http://www.kubzsk.ru/kodeksdb/noframe/law?d&nd=462511799&prevDoc=921053606&mark=000032I000002I0A1LRLO2863LD23VVVVVV000003A06EIE733VVVVVA#I0)

**Статья 5. Порядок вступления в силу настоящего Закона**

     Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2012 года.

     Глава администрации (губернатор)  
     Краснодарского края                         А.Н. Ткачев  
  
  
г. Краснодар  
3 мая 2012 года  
N 2490-КЗ