



**СОВЕТ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2025

№ 42

ст-ца Гривенская

**Об утверждении Порядка установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Гривенского сельского поселения Калининского района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 14, пунктом 7 статьи 14.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь приказом администрации Краснодарского края от 25 июля 2018 года № 222-кн «Об утверждении Порядка установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Краснодарского края» Совет Гривенского сельского поселения Калининского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Гривенского сельского поселения Калининского района (приложение).

2. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Кужильная Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего решения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Бреус Ю.М.) разместить настоящее решение на официальном сайте Гривенского сельского поселения Калининского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Гривенского сельского поселения Калининского района по вопросам землепользования, строительства, благоустройства, транспорта, торговли и бытовому обслуживанию населения (Артеменко А.С.).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гривенского сельского поселения Калининского района

Л.Г.Фикс

Председатель Совета Гривенского сельского поселения Калининского района

Н.Е. Шмалько

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Гривенского сельского

поселения Калининского района

от 24.04.2025 № 42

### Порядок

#### **установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Гривенского сельского поселения Калининского района**

1. Льготная арендная плата устанавливается физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности Гривенского сельского поселения Калининского района объектами культурного наследия (далее - объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по их сохранению, предусмотренные статьями 40-45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), и обеспечившим выполнение этих работ в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ (далее соответственно - льготная арендная плата, арендатор).

2. Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40-45 Федерального закона № 73-ФЗ, и обеспечение их выполнения в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ.

3. Льготная арендная плата не устанавливается в следующих случаях:

наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Гривенского сельского поселения Калининского района платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия явилось следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

4. Для предоставления льготной арендной платы арендатор подает заявление в администрацию Гривенского сельского поселения Калининского района с приложением к заявлению следующих документов:

копии договора аренды объекта культурного наследия;

копий документов, подтверждающих проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

копии задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

копии разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненные на основе

базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, полученным в установленном порядке (далее - сметно-финансовый расчет);

отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;  
акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - акт).

5. Заявление может быть подано:

при личном обращении заявителя в администрацию Гривенского сельского поселения Калининского района;

в виде почтового отправления;

в электронной форме (через официальный адрес электронной почты Гривенского сельского поселения Калининского района (adm\_griv\_2006@mail.ru).

6. Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района в срок, составляющий не более 30 дней с даты, следующей за датой регистрации (присвоения входящего номера) заявлению с прилагаемыми к нему документами в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, выносит решение о предоставлении льготной арендной платы в форме постановления администрации Гривенского сельского поселения Калининского района либо направляет заявителю обоснованный отказ в предоставлении льготной арендной платы в форме письма.

7. Отрицательное заключение выдается администрацией сельского поселения в случае предоставления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка.

8. Постановление администрации Гривенского сельского поселения Калининского района о предоставлении льготной арендной платы является основанием для оформления арендодателем в установленном порядке дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

Арендодателем объектов культурного наследия, составляющих имущество казны Гривенского сельского поселения Калининского района, выступает администрация Гривенского сельского поселения Калининского района.

Арендодателем объектов культурного наследия, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, выступает правообладатель.

9. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

10. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ

сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

11. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$УАП = АП \times 0,3$ , где:

УАП - годовой размер льготной арендной платы (рублей в год);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей в год);

0,3 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

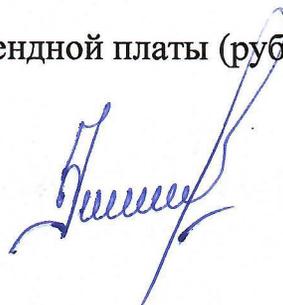
$C = CPA / АП - УАП$ , где:

CPA - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей в год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (рублей в год).

Глава Гривенского сельского  
поселения Калининского района



Л.Г. Фикс