

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Гривенского сельского поселения
Калининского района
от 07.07.2016 № 173

УТВЕРЖДАЮ

Глава Гривенского сельского
поселения

_____ (Ф.И.О.)
" _ " _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
муниципального служащего администрации Гривенского сельского
поселения Калининского района, ответственного за организацию
обработки персональных данных

I. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - муниципальный служащий, администрация поселения) назначается распоряжением главы Гривенского сельского поселения Калининского района (далее – глава поселения) либо лица, его замещающего.

1.2. Муниципальный служащий должен знать:

1.2.1. законодательство Российской Федерации в области персональных данных;

1.2.2. порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий;

1.2.3. правила обработки персональных данных, находящихся как на бумажных носителях, так и в информационных системах обработки персональных данных;

1.2.4. порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

1.2.5. правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в