

### администрация Гривенского сельского поселения Калининского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **от 31.12.2015** | **№ 223** |

станица Гривенская

**Об утверждении порядка формирования, утверждения**

**и ведения планов закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района**

Во исполнение [части 5 статьи 17](garantF1://70253464.175) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с [постановлением](garantF1://70414250.0) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Гривенского сельского

поселения Калининского района Н.С.Костовский

2

|  |
| --- |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  проекта постановления администрации Гривенского сельского поселения |
| Калининского района от 31.12.2015 № 223  «Об утверждении порядка формирования, утверждения  и ведения планов закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района» |

Проект подготовлен и внесён:

Заместитель главы Гривенского

сельского поселения Калининского района А.П.Подгорный

Проект согласован:

Начальник финансового отдела

Гривенского сельского поселения

Калининского района Е.Б.Бакай

Начальник общего отдела

Гривенского сельского поселения

Калининского района Т.Н.Юрьева

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |
|  |
| УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Гривенского сельского поселения Калининского района |

от 31.12.2015 № 223

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района (далее - Порядок) определяет процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района (далее соответственно - план закупок, закупки) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - единая информационная система).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками Гривенского сельского поселения Калининского района (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями муниципального образования Калининский район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](garantF1://70253464.152) и [6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями муниципального образования Калининский район, муниципальными унитарными предприятиями Гривенского сельского поселения Калининского района в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](garantF1://70253464.154) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными, автономными учреждениям созданными Гривенского сельского поселения Калининского района, муниципальными унитарными предприятиям Гривенского сельского поселения Калининского района, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами Гривенского сельского поселения Калининского района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гривенского сельского поселения Калининского района муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Гривенского сельского поселения Калининского района формируются лицами, указанными в [пункте 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1003) Порядка, на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период по [форме](garantF1://70414250.1000), утвержденной [постановлением](garantF1://70414250.0) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Калининский район, (далее - главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](garantF1://70253464.13) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1003) Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

2) учреждения, указанные в [подпункте 2 пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1032) Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планирований в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1003) Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) юридические лица, указанные в [подпункте 3 пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1033) Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1003) Порядка, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в [подпункте 4 пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1034) Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Калининский район или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гривенского сельского поселения Калининского района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1003) Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. План закупок формируется на срок, на который составляется решение Совета Гривенского сельского поселения Калининского района о бюджете Гривенского сельского поселения Калининского района.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1032) и [3 пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1033) Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом положений Порядка.

8. Лица, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1003) Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) и Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](garantF1://70253464.13) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](garantF1://70253464.19) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета Гривенского сельского поселения Калининского района о внесении изменений в решение Совета Гривенского сельского поселения Калининского района о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края, решений, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решений Совета Гривенского сельского поселения Калининского района, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](garantF1://70253464.99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте 4 пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\мои%20документы\юротдел%20-%202015%20г\декабрь\постановление%20223\порядок.docx#sub_1034) Порядка, осуществляются от лица органа местного самоуправления Гривенского сельского поселения Калининского района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Гривенского сельского поселения Калининского района | А.П.Подгорный |