|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: [adm\_griv\_2006@mail.ru](mailto:adm_griv_2006@mail.ru) | |  |   **проект**    **АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| станица Гривенская |

**Об утверждении порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями подведомственными администрации Гривенского сельского поселения Калининского района**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями подведомственными администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, согласно приложению.

2.  Общему отделу администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (Юрьева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления заимствований муниципальными унитарными**

**предприятиями подведомственными администрации Гривенского сельского поселения Калининского района**

1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления муниципальными унитарными предприятиями подведомственными администрации Гривенского сельского поселения Калининского района (далее - предприятия) заимствований у третьих лиц, осуществляемых в следующих формах:

кредиты по договорам с кредитными организациями;

бюджетные кредиты, предоставляемые на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

заимствования, осуществляемые путем размещения облигаций;

заимствования, осуществляемые путем выдачи векселей.

2. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником муниципального имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

3. В целях получения согласования на осуществление заимствования предприятие направляет в адрес собственника муниципального имущества заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В заявлении указываются:

наименование юридического лица - заявителя;

предполагаемый объем заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;

предполагаемый размер процентной ставки за пользование заемными средствами;

предполагаемый период заимствования;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость, техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств, а также возможность в предполагаемые сроки обеспечить их возврат;

копии бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

справки об имеющейся на дату обращения сумме задолженности по ранее осуществленным заимствованиям (с расшифровкой по формам заимствований) и о сумме просроченной задолженности;

справка из налогового органа о сумме просроченной задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами;

проект договора займа (кредита);

проект решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций;

заключение администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

Заключение администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, предоставляется в части целесообразности осуществления заимствования и должно содержать анализ источников погашения данного заимствования и его эффективности.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в администрации Гривенского сельского поселения Калининского района, в день их поступления.

6. Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района в целях проверки достоверности и полноты представляемых сведений, вправе запросить у предприятия иные документы в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям пунктов 3 и 4 настоящего порядка, подлежат возврату предприятию.

Согласование или мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования дается собственником муниципального имущества в письменном виде в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и регистрируется в установленном порядке.

Решение собственника о согласовании заимствования принимается в форме постановления администрации, которое в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

размер и форма заимствования;

размер процентов по указанному кредиту (займу);

срок заимствования;

цели заимствования;

направление использования привлекаемых средств.

В случае принятия решения об отказе в согласовании осуществления заимствования муниципальным унитарным предприятием собственник муниципального имущества уведомляет его в письменной форме о принятом решении.

7. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

представление предприятием недостоверных сведений;

нахождение предприятия в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении предприятия Арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

наличие просроченной задолженности по платежам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

мотивированное отрицательное заключение администрации;

несоответствие представление предприятием документов пунктам 3, 4 настоящего Порядка.

8. Предприятия, осуществившие заимствования, в рамках [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) в течение трех рабочих дней со дня осуществления заимствования у третьих лиц, обязаны зарегистрировать свои заимствования.

Информация, предоставляемая предприятиями и необходимая для регистрации заимствований, должна содержать следующие сведения:

реквизиты договора или иного документа, на основании которого осуществляется заимствование;

форма и условия заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу), срок заимствования, условия погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);

полное наименование и местонахождение заемщика и кредитора.

9. Администрация Гривенского сельского поселения ведет реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Гривенского сельского поселения Калининского района.

Информация о задолженности предприятий отражается в указанном реестре, оформленном в виде журнала, который содержит следующие графы:

порядковый номер;

дата регистрации заимствования;

полное наименование заемщика;

полное наименование кредитора (-ов);

дата, номер и наименование документа, которым оформлено заимствование;

наличие согласования собственника муниципального имущества и реквизиты соответствующего документа о согласовании;

размер заимствования;

дата возникновения заемного обязательства;

дата погашения заемного обязательства;

способ обеспечения обязательств;

отметки о выполнении заемных обязательств.

10. Предприятие ежеквартально направляет администрации отчеты об использовании заемных средств, платежах в погашении заемных обязательств и процентов по ним, исполнении своих обязательств и представляет подтверждающие документы. Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия. Отчеты должны быть представлены в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

11. Администрация на основании полученных отчетов предприятий ежеквартально вносит данные об изменении размера задолженности предприятий в реестр задолженности муниципальных унитарных подведомственных администрации Гривенского сельского поселения Калининского района

12. Заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан незамедлительно известить об этом собственника муниципального имущества с приложением подтверждающих документов.

13. Администрация на основании документов о прекращении заемного обязательства вносит в реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации Гривенского сельского поселения Калининского района отметку о выполнении заемных обязательств.

14. Руководители и должностные лица предприятия несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Глава Гривенского сельского поселения

Калининского района Л.Г.Фикс

Приложение 1

к порядку осуществления заимствований

муниципальными унитарными предприятиями

подведомственными администрации

Гривенского сельского поселения

Калининского района

РЕЕСТР

заимствований муниципальных унитарных предприятий

Обязательства по кредитам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения в Реестр | Наименование, местонахождение, ИНН, банковские реквизиты Заемщика | Наименование уполномоченного органа, осуществившего согласование объема и направлений использования заемных средств, дата согласования | Наименование, местонахождение, ИНН, банковские реквизиты кредитора | Номер и дата кредитного договора | Сумма кредита, тыс. руб. | Размер в сроки процентных платежей по кредиту, тыс. руб. | Дата исполнения обязательств по кредиту (график) | Способ обеспечения исполнения обязательств | Отметка об исполнении обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |