|  |
| --- |
| В период проведения независимой экспертизы (семь рабочих дней) предложения и замечания по проекту НПА просим сообщить письменно на электронный адрес администрации Гривенского сельского поселения Калининского района: adm\_griv\_2006@mail.ru |
|  |

**проект**

****

### Совет гривенского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### КалининскОГО районА

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

станица Гривенская

 **Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий Гривенского сельского поселения**

Руководствуясь [пунктом 3 статьи 41](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=414) и [статьей 42](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=42) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3 статьи 17](http://municipal.garant.ru/document?id=12028965&sub=173) Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Гривенского сельского поселения Калининского района в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет Гривенского сельского поселения Калининского района части прибыли муниципальных казенных предприятий, Совет Гривенского сельского поселения Калининского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Гривенского сельского поселения (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гривенского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http // grivenskoesp.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Гривенского сельского поселения Калининского района по бюджету, экономике, налогам и распоряжению муниципальной собственностью Гривенского сельского поселения Калининского района (Круть).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Гривенского сельского поселения Председатель Совета

Калининского района Гривенского сельского поселения

 Калининского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Фикс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Щербак

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета Гривенского

 сельского поселения

 Калининского района
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Гривенского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования имущества Гривенского сельского поселения Калининского района, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий (далее - казенные предприятия), и обеспечения поступления в бюджет Гривенского сельского поселения Калининского района (далее - местный бюджет) части прибыли казенных предприятий, определяет порядок распределения доходов казенных предприятий.

2. Распределение и использование доходов казенного предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, подготавливаемой казенным предприятием совместно с администрацией Гривенского сельского поселения Калининского района и утверждаемой главой Гривенского сельского поселения Калининского района.

3. Полученные предприятием доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль предприятия (далее - чистая прибыль), распределяемую им в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Часть чистой прибыли перечисляется предприятием в бюджет поселения в размере, установленном решением Совета Гривенского сельского поселения Калининского района.

Перечисление предприятием в бюджет поселения части чистой прибыли осуществляется в порядке, установленном решением Совета Гривенского сельского поселения Калининского района.

4. Часть чистой прибыли, оставшейся после отчислений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно направляется на формирование резервного фонда предприятия в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом предприятия.

5. Перечисление в местный бюджет прибыли осуществляется до 1 августа в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Казенные предприятия ежегодно в течение трех рабочих дней со дня, установленного для перечисления суммы платежа, представляют главному администратору (администратору) данного вида доходов местного бюджета и в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

смету доходов и расходов предприятия;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

копию платежного поручения, подтверждающего факт уплаты суммы платежа с отметкой банка.

7. Руководители казенных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильностью исчисления и своевременностью перечисления суммы платежа, а также представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты суммы платежа осуществляет главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета.

9. Главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета в рамках бюджетного процесса осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступления сумм платежей, представляет в финансовый орган муниципального образования проект поступлений средств на очередной финансовый год.