

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку работы с
обращениями граждан
в администрации Гривенского
сельского поселения

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Ф.И.О.....
 Адрес, телефон
 Место работы
 Дата приема
 Предыдущие обращения от № от №
 Вид документа
 Содержание вопроса.....
 Исполнитель.....
 Резолюция.....

 Автор резолюции.....(подпись)
 Срок исполнения _____

(обратная сторона)

ХОД ИСПОЛНЕНИЯ

Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Плановый срок	Контрольные отметки

Дата, индекс исполнения (ответа).....
 Адресат
 Содержание.....

 С контроля снял Подпись контролера.....
 (должность, инициалы, фамилия)

Дело Том Листы
 Фонд.....